

Preguntas frecuentes acerca del sistema On The Minute® Kinder



1. **¿El sistema On The Minute® Kinder me permite administrar las colegiaturas de mi "Estancia Infantil ó Institución Educativa"?**

No, este sistema es de recepción y entrega de infantes a persona autorizadas al término del día dentro la "Estancia Infantil o Institución Educativa".

2. **¿E necesario registrar los datos de la personas autorizadas de cada niño?**

Si, porque de esta manera se puede controlar que persona se podrán llevar a los niños a la salida de la "Estancia Infantil ó Institución Educativa".

3. **Si tengo a tres niños/alumnos de la misma familia, es decir, son hermanos, ¿Tengo que dar de alta tres veces los datos de las personas autorizadas?**

No, solo tiene que dar de alta una vez los datos de los autorizados para un niño, posteriormente al dar de alta a siguiente niño/alumno selecciona la casilla "Hermano Registrado" el cual solicitara dos datos, el "Clave Hermano" y el "Nombre Hermano"; en el campo clave hermano debe escribir la clave del hermano del niño y presionar la tecla **{Enter}** ó el botón [...] para seleccionar los datos del pariente y mostrar los datos de la personas autorizadas.

4. **En la "Estancia Infantil" existe un grupo de padres de familia que se reunieron para que uno de ellos puede llevarse a los niños a la salida, pero se cambia de padre cada semana, ¿El sistema permite realizar un grupo de niños/alumnos para la salida?**

Si, el sistema permite armar un grupo de alumnos, mas conocido como ronda, esta se puede programar y se accede desde el menú Operaciones -Rondas, y esta se maneja con cambios por día, semana, quincena o mes, establecido desde la fecha de inicio de dicha ronda.

5. **¿Por que es necesario registrar 8 veces el mismo dedo?**

Es necesario registrar en 8 ocasiones el mismo, porque de esta manera el sistema obtiene un mejor registro de la huella y se amplía el margen de comparación.

6. **¿Cuántos puntos (estaciones) de registro puedo tener?**

Puede tener los puntos de registro que desee, pero tiene que tener en cuenta que si son demasiados (aprox. > 5) y dependiendo de las características de las computadoras el rendimiento puede verse afectado. Las estaciones de registro deben estar dentro de su red local (LAN).

7. **¿Es necesario registrar en cada PC el lector de huellas digitales que se van a utilizar?**

No. El registro de los lectores que serán utilizados, se puede realizar en una sola PC. Al registrar los lectores estos son reconocidos en cada PC donde este instalado el Reloj Checador.

8. **¿Es indispensable que la computadora y el monitor estén junto al Lector de huellas para el Reloj Checador?**

Normalmente si, debido a que el cable (USB) del lector es cortó. Pero si tiene la necesidad de poner el Reloj Checador de huella a una distancia de hasta 30 metros, contamos con un KIT el cual se cotiza por separado y consta de una Caja de acrílico para montar el lector de huella que incluye una bocina interna y un teclado numérico por si quiere usar la modalidad clave + huella, esto aumenta la velocidad de rastreo y comparación, si la computadora a la que este conectado esta limitada en capacidades; es importante comentar que para usar esta modalidad el sistema deberá estar activo en la computadora al cual va conectada la unidad de chequeo.

Contamos también con otras modalidades de Registro a distancia con unidades TCP/IP de huella digital ó HAND PUNCH que son autónomas, es decir pueden trabajar sin estar conectados a la computadora. Al activar el programa de descarga la información y se procesa, puede trabajar en tiempo real o no y tienen una distancia de hasta 100 metros conectándose por medio de cable de red o una distancia ilimitada repitiendo la señal del cable de red cada 100 mts mediante switches de red.

Si lo desea puede enviar un correo a aracelly.ramirez@nationalsoft.com.mx , para mayores informes.

9. **Se me olvidó la contraseña de acceso al sistema, ¿Que puedo hacer?**

Puede solicitar a algún usuario Administrador del sistema que elimine su contraseña y asigne una nueva para usted.

Si la contraseña es de un usuario Administrador y no existe otro usuario Administrador del sistema, entonces es necesario eliminar manualmente los registros de los usuarios del sistema.

El siguiente procedimiento muestra como eliminar a todos los usuarios del sistema. Al finalizar este procedimiento todos los usuarios del sistema serán eliminados y cualquiera tendrá acceso al mismo, por lo que se recomienda que al finalizar, se registren nuevos usuarios.

Procedimiento:

1. Si tiene abierto el sistema, es necesario que se cierre antes de continuar.
2. Ingrese al Administrador de ubicaciones. Inicio /Programas /On The Minute /Ubicación de la base de datos. Instale una nueva base de datos en una ubicación diferente a la de donde esta instalada la base de datos de su

información o perderá todos sus datos; por ejemplo puede especificar la ubicación: C:\Archivos de Programa \OnTheMinute \temp\.

3. Salga del Administrador de ubicaciones.

4. Ingrese al explorador de Windows® y localice la carpeta donde se instaló la nueva base de datos. Copie los archivos 'usuarios.dbf' y 'usuarios.cdx'.

5. Localice la carpeta en donde esta instalada la base de datos en que contiene su información y pegue estos dos archivos. Es muy importante que únicamente sean estos dos archivos de lo contrario puede dañar su información.

6. Listo, ya puede ingrese al sistema normalmente. Si lo desea puede eliminar la base de datos en blanco que creo en el paso 2.

10. Tengo conectada mi cámara Web, pero al intentar tomar una fotografía no aparece la imagen, ¿A que se debe?

Verifique que esté instalado el controlador de la cámara Web y que al conectar la cámara esta sea reconocida por la computadora.

En el sistema verifique que en la opción de Origen fotografía este seleccionada 'Cámara Web'.

Si adicional a la cámara Web tiene conectado a la computadora otros dispositivos de captura de imágenes, como por ejemplo un Scanner, debe seleccionar la cámara Web como origen de entrada de imagen en el sistema, esto después de seleccionar que se usará una cámara para tomar las fotografías, se muestra un botón que le permite seleccionar la cámara.

11. Se formateo la PC en donde estaba instalado el sistema y/o cambie de PC el sistema y al abrir el sistema me pide de nuevo la licencia. ¿Tengo que solicitar otra licencia?

Si. Al realizar cualquiera de esas acciones, el número de serie del sistema cambia y por lo tanto la licencia que tiene el sistema ya no le sirve.

Para poder solicitar un nuevo número de licencia es necesario tener un numero de control y contraseña para poder: realizar el registro en línea y/ó enviando un correo a **registros@nationalsoft.com.mx**, en el correo debe anexar una solicitud de la nueva licencia, la cual debe estar firmada por el gerente de la empresa.

El documento debe contener:

- Nombre de la empresa.
- Teléfono.
- Correo electrónico.
- Motivo por el cual esta solicitando un cambio de licencia.
- Tipo de la misma (10, 25, 50, 100 empleados, etc.)
- El número de serie del lector biométrico.
- Nombre de la persona que esta solicitando el cambio de licencia.

También debe anexar la tarjeta de registro con el nuevo número de serie del sistema.

Al recibir esta documentación, se revisa y se determina si se aplica el cambio de licencia. Al finalizar, se le envía una respuesta a su correo o se le llama por teléfono.

12. **En la pantalla del Reloj Checador me aparece un mensaje referente a “Se requiere registrar un lector...”, ¿A que se refiere?**

El sistema funciona únicamente con los lectores que se distribuyen con el paquete, pero es necesario registrarlos, para ello al reverso del lector están impresos los datos necesarios para el registro. Para registrar el Lector ingrese a la pantalla correspondiente en el modulo de administración en Configuración / Licencia / Registro Lector.

Llama hoy al: 01 800 822 25 23
www.snet.com.mx

*Grupo Snet TI S.A. de C.V.
Calle 5 de Febrero #784 Col. Centro
León, Guanajuato, México
Tels. (477) 714 36 98 y 714 71 29*